

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Pispalan koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

- 2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri
- 2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta
- 3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö
- 3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen
- 3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly
- 3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen
- 3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset
- 3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- 3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku
- 3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.5. Yhteisopettajuus
- 4.6. Työelämäkasvatus
- 4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat
- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio

- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus
- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoito suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoito toimenpiteet
- 6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- 6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
- 6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-09-28

Opettajainkokous 28.9.2026

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-09-29

29.9.2026 §8/2026

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2026-08-27

Yhteisöllinen opiskeluhoito 27.8.2026

Sähköpostikokous 22.9.2026

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2025-10-08

TRE:4476/12.01.01/2025

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2026-09-28

Yhteisöllinen opiskeluhoito 30.10.2025

Opekokous 28.9.2026

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	5.8.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	5.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	5.8.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	5.8.2026

1.7. Opiskeluhooltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	28.9.2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	28.9.2026
Poissaoloihin puuttumisen malli	28.9.2026
Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma	28.9.2026
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	28.9.2026

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Rehtori: Ilpo Rantanen

Apulaisjohtaja: Tanja Lehtinen

Turvallisuusvastaava: Marko Vanhanen

Digivastaava: Vilma Kivimäki

Some- ja sovitteluvastaava: Sofia Lind

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen: Noora Tuomisaari

Yhteysopettaja: Ella Mattsson

Johtotiimi: Ilpo Rantanen, Noora Tuomisaari, Tanja Lehtinen, Tanja Kokkonen, Marko Vanhanen

OPS- ja pedagogiikkitiimi: Tanja Kokkonen (pj), Elina Rönni, Ninni Haakana, Miina Pasanen, Maria Pälviranta, Elisa Lamminen, Minna Ruhanen

Yhteisöllisyys- ja arkitiimi: Tanja Lehtinen (pj), Erno Taipale, Ella Mattsson, Tiina Mustonen,

Harrastamisen ja liikkumisen tiimi: Noora Tuomisaari (pj), Marko Vanhanen, Vilma Kivimäki, Lotta Peräkorpi

Joukkueet: 1.-2. luokat, 3.-4. luokat, 5.-6. luokat

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Koululla ei enää ole virallisia sosiaalisen median kanavia.

Aikanaan toiminutta Facebook-sivua ei ole vielä suljettu / arkistoitu.

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
10.8.2026	Opekokous	
18.8.2026	Tiimit	
24.8.2026	Johtotiimi	
31.8.2026	Joukkueet	
7.9.2026	Move-työpaja	Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
15.9.2026	Koulutiimin yhteinen ys-aika	Juhannuskylän koulu klo 14.30-16.00
21.9.2026	Johtotiimi	
28.9.2026	Opekokous	Lukuvuosisuunnitelma
5.10.2026	Tiimit	
19.10.2026	Turvallisuustyöpaja	
26.10.2026	Johtotiimi	
2.11.2026	Joukkueet	Loppusyksyn tapahtumat
9.11.2026	Hyvinvointiaikaa	Opeliikunta
16.11.2026	Tiimit	
23.11.2026	Porinapaussi	
30.11.2026	Joukkueet	

7.12.2026	Opekokous	Arviointi
14.12.2026	Varaus rästikokouksille	
11.1.2027	Johtotiimi	
	Kevätlukukausi myöhemmin	

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

[Henkilöstöpoliittiset periaatteet](#)

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Tampereen kaupungin keväällä 2025 päivitetty eettiset toimintaperiaatteet näkyvät toiminnassamme esimerkiksi seuraavasti:

- Viestimme aktiivisesti, avoimesti ja monikanavaisesti.
- Pyrimme osallistamaan henkilökuntaa, oppilaita ja sidosryhmiä kaikessa päätöksenteossa tarkoituksenmukaisella tavalla.
- Korostamme rehellisyyttä, joka on myös yksi koulumme tärkeimmistä arvoista. Virheitä saa tehdä, mutta niistä keskustellaan avoimesti ja rehellisesti.
- Kunnioittava kohtaaminen on koulumme keskeisimpiä arvoja. Jokainen meistä on pispalalainen.
- Jokaisen velvollisuus on puuttua epäasialliseen käytökseen.
- Pyrimme omalla esimerkillämme osoittamaan toivottua käytöstä ja rakentamaan kouluyhteisöä viihtyisäksi, turvalliseksi ja yhteisölliseksi.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetuloilaisuuksia.

Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan [Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun](#).

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):

[Perusopetuksen henkilöstön käsikirja](#)

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Sijaisille on koulun omat valmiit manuaalit sekä sijaiskansiot.

Uusien vakituisten työntekijöiden kanssa käytetään perusopetuksen rehtoreiden laatimaa tsekkauslistaa.

Lyhytaikaisten sijaisten perehdytyksestä vastaa tutoropettaja Tanja Lehtinen. Pidempiaikaisten työntekijöiden perehdytyksestä vastaa rehtori.

Pidempiaikaisia työntekijöitä informoidaan tarjolla olevasta mentoroinnista.

Uusi työntekijä osallistui kaupungin järjestämään tervetuloilaisuuteen.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänä työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Maanantaiset ja perjantaiset välipalatarjoilut YS-ajalla.

Perjantainen pulla-arvonta.

Tilajärjestelyt opettajanhuoneessa; tila erikseen kahvitauoille ja työskentelylle. Tavoitteena huolehtia ison pöydän siisteydestä, jotta pöydän ääressä mahtuu työskentelemään ja syömään. Jokainen huolehtii omalta osaltaan pöydän siisteydestä.

Maanantaisin pitkällä välitunnilla viikkopalaveri. Välitunnilla kiertävä välituntivalvonta, jotta jokainen pääsee osallistumaan palaveriin tasapuolisesti.

Pitkä välitunti mahdollistaa myös palauttavan hetken työpäivään koko työyhteisölle.

Säännöllistä virkistystoimintaa työpäivien jälkeen sekä isompi kokoontuminen pari kertaa vuodessa. YS-hyvinvointiajalle kehitellään tarjolle toimintaa. Työyhteisössä sovitaan myös spontaanisti työpäivän ulkopuolisia tapaamisia.

Työkokemuskyselyn tulokset tutkitaan ja suunnitellaan toimenpiteitä niiden kehittämiseksi.

Teams opetusmateriaali -kansioon kootaan luokka-asteittain sekä oppiaineittain ideoita ja vinkkejä arkea helpottamaan.

Työyhteisössä rakennettu lämmintä ja hyväksyvää ilmapiiriä, jossa avun pyytämisen ja tarjoamisen kynnys on matala. Työyhteisön yhteisen whatsapp-ryhmän käytänteitä tarkennetaan, jotta avun saaminen etenkin akuuteissa tilanteissa olisi sujuvaa.

Oppitunteja on palkitettu luokka-asteittain yhteistyön kehittämiseksi.

1.15. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-08-24

Valitut kehittämistoimet 2026-27:

- Kouluympäristöstä ja yhteisestä omaisuudesta huolehtiminen.
- Liikuntavälituntien kehittäminen.
- Oppilaskohtaisen tuen toteutus.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Tuntikaavio 1 (1.-4. luokat)

8.15-9 oppitunti
9.00-9.45 oppitunti
9.45-10.15 välitunti
10.15-11.15 oppitunti (sis. ruokailun)
11.15-11.30 välitunti
11.30-12.15 oppitunti
12.15-12.30 välitunti
12.30-13.15 oppitunti
13.15-13.30 välitunti
13.30-14.15 oppitunti
14.15-15.00 oppitunti

Tuntikaavio 2 (5.-6. luokat sekä Wivi Lönnin koulun luokat)

8.15-9 oppitunti
9.00-9.45 oppitunti
9.45-10.15 välitunti
10.15-11.00 oppitunti
11.00-11.15 välitunti
11.15-12.15 oppitunti (sis. ruokailun)
12.15-12.30 välitunti
12.30-13.15 oppitunti
13.15-13.30 välitunti
13.30-14.15 oppitunti
14.15-15.00 oppitunti

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Tarvittavien valvojien lukumäärä määräytyy välitunnilla olevien oppilaiden määrän mukaisesti.

Välituntivalvojia on seuraavasti:

klo 9.45-10.15 3 + 3 kpl (vaihto klo 10.00)

klo 11.00-11.30 2 + 2 kpl (vaihto klo 11.15)

klo 12.15-12.30 2 kpl

klo 13.15-13.30 1 kpl

Sisävälitunteja ei vielä lukuvuoden alussa ole. Mikäli opettaja pitää luokassaan ns. lukuvälkän, hän vastaa myös sen valvonnasta. Yhteisistä lukuvälitunneista kerran viikossa salissa laaditaan erillinen valvontalista kun sellaiset syysloman jälkeen alkavat. Mikäli ns. rentoutusvälkät jossain vaiheessa tekevät paluun, niihin laaditaan niin ikään erillinen valvontalista. Valvojia on salissa yksi kerrallaan.

Mikäli toistuvia häiriöitä ilmenee tai tehostettua valvontaa tarvitaan, valvontoja lisätään.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Kouluruokailusuositusta riittävästä ateriointiajasta ei täysin pystytä noudattamaan. Aikaikkuna ruokailuun on klo 10.20-12.00, ryhmiä on 14 kpl ja kerrallaan ruokalaan mahtuu noin kolme ryhmää. Ketään ei kuitenkaan ajeta ruokalasta pois tai hoputeta, mikäli ruokalassa vietettävä aika käytetään ruokailuun. Keskimääräinen ruokailuaika per oppilas on 15-20 min.

Opettajat toimivat esimerkkiruokailijoina ja valvovat ruokailua.

Ruokailuvuorot ja luokitettavat oppilasmäärät:

klo	ma	ti	ke	to	pe
10.20	1A 23	1A	1A	1A	1A
10.25	1B 20	1B	1B	1B	1B
10.30					
10.35	2A 25	2A	2A	2A	2A
10.40	4B 28	3A	3A	2B 20	3A 22
10.45	4A 24	2B	4A	4A	4A
10.50					
10.55	2B	3B 19	2B	3A	2B
11.00	3B	4A	3B	3B	3B
11.05	3A	4B	4B	4B	4B
11.10					
11.15	5A 24	5A	5A	5A	WL4
11.20	5B 27	5B	5B	5B	6B 19
11.25					
11.30	WL4 15	WL4	WL4	WL4	5A
11.35	WL6 16	WL6	WL6	WL6	WL6
11.40	6A 19	6A	6A	6A	6A
11.45	6B	6B	6B	6B	5B

12.00 eskarit eskarit eskarit eskarit eskarit

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Palloiluvuorot luokka-asteittain Perjantaisin pallohäkissä korisvälkkä Välituntilainaamo Koulukummitoiminta	Välkkäritoiminnan käynnistäminen Välituntihaasteisiin aktivoituminen Välituntilainaamon organisoiminen ja siistinä pitäminen
Sisätoiminta	Lukuvälkkä	Lepovälkkä Liikuntavälkät saliin luokka-asteittain

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

to 6.8.2026	Syyslukukausi alkaa
pe 7.8.2026	Lukukauden aloitus salissa. Oikeudet ja velvollisuudet.
ke 26.8.2026	1.luokkien vanhempainilta
to 27.8.2026	Yhteisöllinen opiskeluhuolto 1 (syksyn muut kokoontumiset 29.10. ja 10.12.2026) Pispalan koulun olympialaiset Pyynikin kentällä
pe 28.8.2026	Koulukuvaus 6A + henkilökunta
ti 1.9.2026	6A:n vanhempainilta
ti 8.9.2026	Kansainvälinen lukutaitopäivä Kirjailija Johanna Sinisalo vierailee koululla 3. ja 6. luokkien retki Särkänniemeeseen
ma-ti 14.-15.9.2026	Koulukuvaus
ma-to 14.-17.9.2026	6A:n leirikoulu
vko 39-41	Lupa uida
ma 28.9.2026	Koko koulun vanhempainilta klo 17.30
12.-16.10.	Syysloma
pe 30.10.	Oppilaskunnan Halloween-ohjelmaa (seinäkilpailu, naamiaiset)
to-pe 12.-13.11.	Syksyn satoa -taidetapahtuma. Avoimet ovet.
pe 4.12.2026	Itsenäisyyspäivän päivänavaus + lipunnosto

pe 11.12.2026	Joulukirkko / Pispalan jouluikkunat -kiertokävely (vaihtoehtoiset)
ke 16.12.2026	Joulujuhla x 2 (iltajuhla)
pe 18.12.2026	Joululaulajaiset Syyslukukausi päättyy
ma 11.1.2027	Kevätlukukausi alkaa

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkeä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Ella Mattsson Marko Vanhanen	6A, 19 oppilasta	14.-17.9.2026	4	Brännskär, Lillandet, Nauvo
Ella Mattsson Sofia Lind Tanja Kokkonen Noora Tuomisaari	6A, 19 oppilasta 6B, 19 oppilasta 3A, 22 oppilasta 3B, 19 oppilasta	8.9.2026	1	Särkänniemi
Sofia Lind	6B, 19 oppilasta	kevätlukukauden aikana	1-3 (päivätoimintana)	Ei vielä tiedossa

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkeä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
------------------	------------------------	------------	---------------	------------

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittämisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

-

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

-

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

Mahdolliset koulukuljetukset huomioidaan ohjaajien työvuorosunnittelussa tarvittaessa.

Vastuuhenkilöitä asiassa ovat rehtori ja vastuuhjaaja.

Tilapäiset koulukuljetukset järjestellään tapauskohtaisesti.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

maanantaisin - kokkirymä klo 14.30-16.00 (3.-6.lk) käsityöluokka

tiistaisin - jalkapallo / futsal klo 14.30-15.30 (5.-6.lk) liikuntasali

keskiviikkoisin - parkour, sirkus & temppuilu klo 14.30-15.30 (1.-3.lk) liikuntasali

torstaisin - pispalan tieteilijät klo 14.30-15.30 (1.-3.lk) luokahuone 116

jalkapallo / futsal klo 14.30-15.30 (3.-4.lk) liikuntasali

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Vuosikalenteri liitteenä.

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	21.9.-9.10.2026 13.1.-25.1.2027
Uinninopetus 7.-9. -luokille	-

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat [perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys](#).

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Pispalan koulun arvot:

- 1) Yhteisöllisyys, yhdenvertaisuus ja kunnioittava kohtaaminen
- 2) Turvallisuus ja rehellisyys
- 3) Vastuullisuus
- 4) Yleissivistys

Arvokeskustelua on käyty yhdessä henkilöstön, huoltajien ja oppilaiden kanssa:

- elokuun VESO-päivässä
- lukuvuoden kick offissa 7.8.26 (koko talo)
- katsomusaineiden oppitunneilla
- yhteisöllisessä opiskeluhuollossa
- arvot on esitelty ja niitä avattu edellisen lukuvuoden vanhempainillassa sekä kerrataan lukuvuoden 2026-27 huoltajaviestinnässä

Suunnitelman perusteiden oppimiskäsityksen toteutumisen seurannasta laatii OPS- ja pedagogiikkatiimi. Perusteiden oppimiskäsitys käydään läpi ja siitä keskustellaan ys-ajalla (sisäinen koulutus) lähtötilanteen kartoittamiseksi ja yhteisen tilannekuvan muodostamiseksi.

Järjestyssääntöjä täydentävät Pispalan koulun toimintaohjeet on laadittu ProKoulu -hengessä kuvaamaan oppilaan toivottua käyttäytymistä.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.

Koulun rehtori vastaa oppimistulosten seurannasta. Keskeistä on tiedolla johtaminen.

Seuraamme:

- kansainvälisiä tutkimuksia kuten PISA
- valtakunnallisia tutkimuksia kuten KARVI
- kaupunkitasoisia tutkimuksia kuten Lukuseula
- päättöarviointia
- oppilaiden arvosanakehitystä

Tuloksia ja havaintoja käydään läpi johtotiimissä, OPS- ja pedagogiikkatiimissä, opekokouksissa sekä yhteisöllisessä opiskeluhuollossa. Keskustelujen pohjalta tehdään johtopäätökset ja sovitaan toimenpiteistä. Myös tätä työtä koordinoi rehtori.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.

Koulut toteuttavat [Lukeva Tampere 2027-ohjelman](#) toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- [Lukutaitotyö](#)
- Koulussamme lukeminen kuuluu OPS- ja pedagogiikkatiimille.
- Lukemisen vuosikellosta lukutapahtumamme ovat: Syksyllä lukutaitopäivä ja keväällä lukutaitoviikko
- Koulussamme toimii aktiivisesti lukupiirit ja lisäksi kaikilla luokilla on käytössä Lukutähti, joten opettajien on helppo seurata ja varmistaa, että kaikki oppilaat lukevat lukuvuoden aikana neljä kirjaa. Lisäksi koulumme kirjastot (lukupiirikirjasto ja pulpettikirjalainaamo) ovat tällä hetkellä monipuoliset, joten lainattavaa löytyy kirjastoauton lisäksi omalta koululta.
- Koulupäivien sisälle on varattu aikaa lukemiselle eri oppiaineiden tunneilla. Lisäksi esim. odottelutilanteissa oppilaiden on mahdollista lukea omaa pulpettikirjaansa.
- Lukukausittain toteutetaan kirjailijavierailuja.
- Koululla on aktiivista yhteistyötä MLL:n kanssa lukumummi ja -vaaritoiminnan muodossa.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- [Digimallit](#)
- Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	Toimenpiteet
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Digivastaava on keväällä 2026 perehdyttänyt henkilökuntaa uusista digimalleista, ja opettajille on annettu aikaa digipolkuun tutustumiseen. Digivastaavan apua on tarjolla mahdollisissa haasteissa, ja pitkin lukuvuotta keskustellaan siitä, miten työskentely eri luokka-asteilla sujuu.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Digivastaava Vilma Kivimäki.
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	Kuudensien luokkien opettajat on perehdytetty henkilökohtaisten laitteiden käyttöön ottoon ja digitaitotunteihin. Digivastaava toimii tarpeen mukaan apuna digitaitotuntien järjestämisessä. Vastuuhenkilöinä Vilma Kivimäki, Sofia Lind sekä Ella Mattsson.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Digiosaamista harjoitellaan monipuolisesti eri oppitunneilla kaupungin digimalleja seuraten. Lisäksi valinnaisaineiden tunnilla (erityisesti Median Mestarit ja Hoksaamo) tarjotaan oppilaille mahdollisuuksia syventää osaamistaan digitaidoissa. Tulevana lukuvuonna harkitaan digi-agenttitoiminnan aloittamista, joka osallistaisi 5.-6.luokan oppilaita mukaan koulun

digiosaamiseen kehittämiseen. Henkilökunnan digiosaamista tukevat sekä digivastaava että av-
vastaava. Digivastaava järjestää "digivälkkiä",
joissa henkilökunta voi esittää kysymyksiä/saada
vinkkejä mahdollisiin haasteisiin.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisten Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	Toimenpiteet
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	-
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Tekoälyohjeistukset käydään henkilöstön kanssa läpi ys-ajalla, yhdessä rehtorin ja digivastaavan ohjauksella.

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Oppilaskunta kokee viihtyisyyttä lisäävinä asioina riittävän hiljaisen keskusteluäänän sekä siistit tilat. Melua on vähennetty määrätyillä, vaihtuvilla istumapaikoilla. Nämä on toteutettu merkitsemällä pöydät eri hedelmillä ja jakamalla oppilaat hedelmien mukaisiin ryhmiin.

Siisteyden lisäämiseksi oppilaskunnan hallitus ideoi kilpailun siisteimmästä pöydästä. Kilpailussa tarkkaillaan säännöllisesti eri pöytäryhmien siisteyttä. Tarkkailujakson siistein pöytä voittaa kilpailun.

Vastaaminen Voimian asiakastytyväisyyskyselyyn mahdollistetaan kaikille oppilaille.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusilmoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Henkilökunta on ohjeistettu VESO-päivässä 5.8.2026 toimimaan tämän mukaisesti.

Turvallisuusilmoitukset tulevat rehtorille, joka käsittelee ne ja laatii yhteenvedot johtotiimille, turvatiimille ja yhteisöllisen opiskeluhuollon kokoontumiseen vähintään kerran lukukaudessa.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään [Move!-vuosikelloa](#).*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- [Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)
- [Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

1. Opettajille järjestetty lukuvuoden 26-27 alussa liikkuvan elämäntavan edistämiseen liittyvä koulutus, jossa esiteltä useita erilaisia keinoja oppituntien liikunnalliseen tauottamiseen.

Lähiympäristöä ja sen tarjoamia palveluja ja liikuntapaikkoja käytetään aktiivisesti koulun arjessa.

Opettajat jakavat aktiivisesti keskenään erilaisia toiminnallisen oppimisen oppimateriaaleja.

Jokaisella oppilaalla on kerran päivässä yksi puolen tunnin mittainen välitunti, joka mahdollistaa pidempikestoisen liikkeellä olon.

2. Move-tuloksia hyödynnetään osana liikunnanopetusta ja sen suunnittelua. Move-tuloksista keskustellaan 5.vuosiluokan oppimiskeskusteluissa sekä laajassa terveystarkastuksessa.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riippumatta

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisen opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaiden integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Valmistavan opetuksen oppilaita ei tällä hetkellä ole. Tarvittaessa oppilaat integroidaan ikä- ja kehitystasoa vastaaviin ryhmiin kaikissa oppiaineissa. Tuetaan sosiaalisten suhteiden muodostumista ja hyödynnetään vertaisoppimista. Käytetään kuvallista tukea tarvittaessa.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Koulussa ei enää toimi alkuopetuksen kiertävää valmistavan opettajaa, eikä kietu- tai kietu-opettajaa. Kielitietoisessa opetuksessa hyödynnetään tutor-toimintaa lukuvuoden aikana johtotiimin erikseen määrittelemällä tavalla. Käsittelemme asiaa myös ys-ajalla opekokouksessa sekä kannustamme kouluttautumaan asian tiimoilta.
Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevalle oppiaalle? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	S2-oppilaat on pääsääntöisesti integroitu S1-ryhmiin. Opetusta eriytetään tarvittaessa ja arviointi tapahtuu S2-kriteerien mukaisesti.

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.*
- *Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.*

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

1. Esim. ympäristöopissa tutkitaan kasveja lähimetsissä, matematiikassa metsämatikkaa, käsityössä majojen rakentamista jne. Liikunnassa ja joissakin valinnaisaineissa (etenkin Selviytyjät) ulkoilua tulee jatkuvasti.
2. Koulullamme on Vihreä lippu -sertifikaatti. Järjestämme vuosittain mm. roskienkeruupäivän, kierrätystapahtumia ja erilaisia askartelutempauksia, joissa hyödynnetään kierrätysmateriaaleja. Keväisin olemme pitäneet polkupyörien keväthuoltopistettä. Oppilaskunnan johdolla olemme myös seuranneet ruokahävikin määrää, ja pitäneet aiheesta tiedotuksia. Yksittäiset luokat käyvät vuorollaan esimerkiksi Ahlmanin Maasta lautaselle-seikkailupolulla ja Luontokoulu Korennossa. Oppitunneilla käsitellään niin luonnon monimuotoisuutta kuin jokaisenoikeuksiakin. Selviytyjät-valinnaisaineessa jokaisenoikeuksista iloitaan järjestämällä mm. marjastus-, sienestys- ja kalastusretkiä. Oppilaskunnan hallitus istutti viime keväänä pihaamme päärynäpuun, josta huolehtimiseen ovat osallistuneet myös kotijoukot.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Musiikkipainotus aina kahden vuoden sykleissä kerrallaan. Pispalan koulussa musiikkipainotteiset luokat lukuvuonna 2026-27 ovat 4A ja 5A. Haku syksyllä 2027 kolmannelta luokalta alkavaan painotukseen on Wivi Lönnin kouluun.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.*
- Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.*
- Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.*

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Liitteenä tiedosto koulumme esi- ja alkuopetuksen yhteistyöstä.

Lukuvuoden 2026-2027 tavoitteena luontosuhteen vahvistaminen sekä lukutaitoon panostaminen.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemat vuosiluokittain:

Esi- ja alkuopetus: Kirjataan esi- ja alkuopetuksen vuosisuunnitelmaan

3.lk Tunne- ja vuorovaikutustaidot

4. lk Eurooppa

5. lk Tiede ja arjen ilmiöt

6.lk Vaikuttaminen

Kaikki teemat toteutuvat vuosittain kunkin vuosiluokan työskentelyyn sopivana ajankohtana.

Näiden teemojen lisäksi lukuvuoden aikana voidaan toteuttaa myös muita MOK-teemoja.

Oppilaat osallistuvat työtapojen ja oppimisympäristöjen suunnitteluun ikätasoisesti.

Kuvaukset monialaisista oppimiskokonaisuuksista vuosiluokittain

Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan yhtenäisenä kokonaisuutena ja rinnakkaisluokkien yhteistyönä sopivana ajankohtana lukuvuoden aikana. Jokaiseen lukuvuoteen sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus. MOK-teemojen tarkoituksena on tukea ja syventää oppilaiden osaamista teemoihin liittyvissä sisällöissä. Oppimiskokonaisuus toteutetaan hyödyntämällä toiminnallisia työtapoja. Toteutus muotoutuu oppilasryhmälle sopivaan muotoon opettajien ja oppilaiden suunnittelun myötä. MOK-kokonaisuuksista on laadittu OPS-kuvaukset, joihin on kirjattu tavoitteet, sisällöt, työtavat ja arviointi. Esi- ja alkuopetukseen yhteinen teemakokonaisuus, joka sovitaan yhteistyönä erillisessä suunnittelupäivässä.

Esi- ja alkuopetuksen MOK-kokonaisuus kirjataan esi- ja alkuopetuksen yhteistyösuunnitelmaan.

MOK-kokonaisuuksien pääsisällöt ja oppimistavoitteet:

Esi- ja alkuopetus

Viikon aihe: Kotiseutu (monitieteellinen ja -taiteellinen projekti lähiympäristöstä)

Tavoitteet:

- Oppilas tutustuu oman lähiympäristönsä omalaatuisuuteen ja kulttuuriperintöön laaja-alaisesti eri työskentelytapoja hyödyntäen.
- Ympäristöoppi: Harjun muodostuminen, maalajit ja pinnanmuodot, lähiympäristöön tutustuminen, turvallinen liikkuminen lähiympäristössä, luonnon ympäristöt ja rakennettu ympäristö, tunne- ja vuorovaikutustaidot
- Matematiikka: Kolmiulotteisuus, geometria, mittasuhteet
- Suomen kieli: runous, riimittely, sanataide, ilmaisu ja musiikki, vuorovaikutustaidot
- Kuvataide ja käsityö: muotoilu ja rakentelu, monimateriaalisuus, sommittelu, maalaus, piirtäminen, valokuvaus
- Liikunta: turvallinen liikkuminen lähiympäristössä, kartan tutkiminen

Työskentelytavat:

- Opettaja ja oppilaat valitsevat kulloiseenkin tehtävään ja ryhmälle parhaiten sopivat työskentelymuodot.

(Itsenäinen työskentely, parityöskentely, ryhmätyöskentely)

- Vierailu Lauri Viidan museoon / Pyyntikin näkötorille / haulitorille

Arviointi:

- Arviointi on jatkuvaa. Oppilas saa ja antaa palautetta aktiivisesti MOK-viikon aikana eri toiminnoissa ja tehtävissä.
- Oppilas harjoittelee antamaan vertaispalautetta tuntityöskentelystä, ryhmä- tai paritehtävistä.
- Oppilas opettelee ottamaan vastaan vertaispalautetta.
- Oppilas harjoittelee arvioimaan itseään eri tehtävissä ja toiminnoissa.

3. lk

Viikon aihe: Tunne- ja vuorovaikutustaidot

Tavoitteet:

Työskentelytavat: Opettaja ja oppilaat valitsevat kulloiseenkin tehtävään ja ryhmälle parhaiten sopivat työskentelymuodot.

Arviointi:

Oppilaiden osallistaminen:

Kartoitetaan oppilaiden ideoita ja toiveita ikätasonmukaisesti, esim. Työtapoja, pajatoiveita.

Tavoitteet:

1. Oppilas harjoittelee tunnistamaan oman mielen ja kehon viestejä, sekä säätelemään niitä vuorovaikutustilanteissa. Oppilas opettelee toimimaan kohteliaasti ja rakentavasti yhteistyön edistämiseksi lähiyhteisössä.
2. Oppilas harjoittelee käsitteiden täsmällistä käyttöä ja niiden selittämistä omin sanoin. Käsitteinä esim. kiusaaminen, tunne- ja vuorovaikutustaidot, kunnioittava kohtaaminen.
3. Oppilas harjoittelee nimeämään ja tunnistamaan omia ja muiden tunteita ja harjoittelee niihin oikeanlaista reagoimista.

Käsiteltävät asiat oppiaineittain:

Ympäristöoppi: Aivot-materiaalin sisällöt minä ihmisenä jaksosta ja Hyvän mielen taitomerkit.

Liikunta: Ryhmytymiseen liittyvät pelit ja leikit

Äidinkieli: Draamaharjoitukset, oppimispäiväkirja, (opettajan harkinnan mukaan sisältöinä voivat olla myös esim. tunnerunot, pantomiimi)

Kuvataide: Ryhmytynä toteutettava kuvataidetyö. Työn aiheen ja toteutustavan opettaja ja oppilaat päättävät yhdessä.

Mahdollisia vaihtoehtoja yhteiseksi töiksi: Hyvän mielen julisteet (voi hyödyntää esim. Canvaa), koko ryhmän yhteinen kuvistyo esim. viidakko, vedenalainen maailma.

Mahdolliset työtavat:

Opettaja ja oppilaat valitsevat kulloiseenkin tehtävään ja ryhmälle parhaiten sopivat työskentelymuodot.

(Itsenäinen työskentely, parityöskentely, ryhmytyöskentely)

Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan TVT-välineistöä. (Esim. Aivot-materiaali, animaatiot, kuvatut näytelmät jne.)

Mahdolliset vierailukohteet:

Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan paikallista tarjontaa.

Arviointi:

Arviointi on jatkuvaa- Oppilas saa ja antaa palautetta aktiivisesti MOK-viikon aikana eri toiminnoissa ja tehtävissä.

Harjoittelee antamaan vertaispalautetta suullisesti/kirjallisesti tuntityöskentelystä, ryhmä- tai paritehtävistä, sekä kirjallisista tehtävistä.

Oppilas opettelee ottamaan vastaan vertaispalautetta.

Oppilas harjoittelee arvioimaan itseään eri tehtävissä ja toiminnoissa. Itsearviointin välineenä voi käyttää esim. oppimispäiväkirjaa tai muita sopivia itsearviointin materiaaleja.

Viikon aikana täytettävä oppimispäiväkirja on yksi osa arvioitavaa kokonaisuutta.

Opettaja arvioi viikon aikana oppilaiden työskentelyä ja tuntiaktiivisuutta.

MOK-viikon teemasta voidaan pitää myös kirjallinen koe (Aivot-materiaali).

4. lk

Viikon aihe: Eurooppa

MOK-viikko pidetään, kun oppilaat ovat opiskelleet Aivoista Eurooppa-jakson. MOK-viikko toimii kokoavana ja kertaavana monialaisena kokonaisuutena.

Oppilaiden osallistaminen:

Kartoitetaan oppilaiden ideoita ja toiveita ikätasonmukaisesti, esim. työtapoja, pajatoiveita.

Tavoitteet:

Oppilas oppii millaisia luonnonympäristöjä Euroopassa on ja millaisia edellytyksiä luonto on ihmiselle luonut.

Oppilas tutustuu uudennlaisiin tapoihin tutkia maailmaa ja harjoittelee erilaisten karttojen käyttöä.

Oppilas oppii tunnistamaan Pohjoismaiden ja Euroopan paikannimistöä ja luonnonkohteita.

Oppilas tutustuu Euroopan erilaisiin kulttuureihin.

Oppilas harjoittelee kysymysten esittämistä ja niiden käyttämistä osana opiskelua.

Oppilas harjoittelee hankkimaan luotettavaa tietoa erilaisista lähteistä.

Käsiteltävät asiat oppiaineittain:

Ympäristöoppi:

Luonnonympäristöt ja niiden luomat edellytykset ihmisen toiminnalle.

Teemakartat, paikannimistö ja luonnonmaantiede.

Kulttuurien arvostus.

Hyödynnetään ajankohtaisia uutisia ja alueellisia esimerkkejä.

Äidinkieli:

Tiedonhaun, lähdekritiikin ja lähteiden merkinnän harjoittelu.

Tietotekstin tuottaminen omin sanoin eri lähteistä kooten.

Digitaitojen kehittäminen.

Mahdollinen oppimispäiväkirja tai matkapäiväkirja.

Kuvataide:

Oppilaat ja opettaja valitsevat ryhmälle sopivat aiheet ja työtavat.

Esim. Posterit valtiosta, Euroopan kartta yhteisenä työnä, Euroopan liput

Musiikki:

Oppilas tutustuu eri aikakausien eurooppalaiseen musiikkiin ja musiikin eri lajeihin, erityisesti kansanmusiikkiin.

Tutustutaan mahdollisuuksien mukaan kansallislauluihin.

Mahdolliset työtavat:

Opettaja ja oppilaat valitsevat kulloiseenkin tehtävään ja ryhmälle parhaiten sopivat työskentelymuodot.

(Itsenäinen työskentely, parityöskentely, ryhmätyöskentely)

Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan TVT-välineistöä. (Esim. Aivot-materiaali, karttasivustot esim. Google maps, Google earth, seterra.com)

Mahdolliset vierailukohteet:

Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan paikallista tarjontaa.

Arviointi:

Arviointi on jatkuvaa. Oppilas saa ja antaa palautetta aktiivisesti MOK-viikon aikana eri toiminnoissa ja tehtävissä.

Harjoittelee antamaan vertaispalautetta suullisesti/kirjallisesti tuntityöskentelystä, ryhmä- tai paritehtävistä, sekä kirjallisista tehtävistä.

Oppilas opettelee ottamaan vastaan vertaispalautetta.

Oppilas harjoittelee arvioimaan itseään eri tehtävissä ja toiminnoissa. Itsearviointin välineenä voi käyttää esim. oppimispäiväkirjaa tai muita sopivia itsearviointin materiaaleja.

Viikon aikana täytettävä oppimis- tai matkapäiväkirja on yksi osa arvioitavaa kokonaisuutta.

Opettaja arvioi viikon aikana oppilaiden työskentelyä ja tuntiaktiivisuutta.

MOK-viikon teemasta voidaan pitää myös kirjallinen koe (Aivot-materiaali).

5. lk

Viikon aihe: Tiede ja arjen ilmiöt

Oppilaiden osallistaminen: Oman tutkimuksen suunnittelu ja toteutus

Tavoitteet:

- Tutustua erilaisiin materiaaleihin ja niiden käyttötarkoitukseen, sekä arjen fysiikan ilmiöihin tutkimalla omaa aihetta.
- Suunnitella arkea helpottava tulevaisuuden kone ja toteuttaa se. Tutkimuksen tekeminen ja raportointi.
- Ohjata oppilasta suunnittelemaan ja toteuttamaan pieniä tutkimuksia, tekemään havaintoja ja mittauksia monipuolisissa oppimisympäristöissä eri aisteja ja tutkimus- ja mittausvälineitä käyttäen. (T5)
- Ohjata oppilasta tunnistamaan syy-seuraussuhteita, tekemään johtopäätöksiä tuloksistaan sekä esittämään tuloksiaan ja tutkimuksiaan eri tavoin. (T6)
- Tarjota oppilaalle mahdollisuuksia harjoitella ryhmässä toimimista erilaisissa rooleissa ja vuorovaikutustilanteissa, innostaa oppilasta ilmaisemaan itseään ja kuuntelemaan muita sekä tukea oppilaan valmiuksia tunnistaa, ilmaista ja säädellä tunteitaan. (T10)
- Ohjata oppilasta tutkimaan, kuvaamaan ja selittämään fysikaalisia ilmiöitä arjessa, luonnossa ja teknologiassa sekä rakentamaan perustaa energian säilymisen periaatteen ymmärtämiselle (T17)

Käsiteltävät asiat oppiaineittain:

Ympäristöoppi: Aivot- jakso Luonnonilmiöitä

- Erilaiset materiaalit (puu, metalli, muovi, keraamit) ja niiden ominaisuudet ja käyttö
- Voima, liike ym. fysiikan ilmiöt arjessa
- Arkea helpottavat koneet

Äidinkieli

- Tutkimusraportti (hypoteesi ja lopputulema)
- Aiheeseen liittyvää sanastoa, tutkimukseen liittyvää käsitteistöä

Kuvis/kässä

- Oman tulevaisuuden arkea helpottavan koneen suunnittelu
- Erilaiset materiaalit

Liikunta

- Voima ja liike omassa kehossa

Mahdolliset työtavat:

- Tutkimusraportin kirjoittaminen tietokoneella Wordiin
- Fysiikan kokeiden tekeminen pienryhmissä
- Koneen rakentaminen ryhmissä
- Oman projektin esittely muille suullisesti tai kirjallisesti esim. posterinäyttely tai Power Point-esitelmä

Mahdolliset vierailukohteet: Juniversity

[Lainaamo | Juniversity | Tampereen korkeakouluyhteisö \(tuni.fi\)](#)

[Tiedepysäkit | Juniversity | Tampereen korkeakouluyhteisö \(tuni.fi\)](#)

Vierailija tekniikan alan yrityksestä x?

Mahdolliset ajankohtaiset näyttelyt kaupungin museoissa.

Arviointi:

Oppilas osallistuu hyväksytysti opetukseen ja suorittaa annetut tehtävät.

Itsearviointi sekä vertaisarviointi projektin jälkeen.

Numeraallinen arvosana tutkimusraportista.

Tukea arviointiin Aivot-materiaalista.

6. lk

Viikon aihe: vaikuttaminen

Oppilaiden osallistaminen: vaikuttamisprojekti etenee oppilaslähtöisesti. Oppilaat ideoivat, suunnittelevat ja toteuttavat projektin itse. Toteutusideoita ja ohjeita löytyy 6. luokan Aivot-materiaalista.

Tavoitteet:

- Tutustua erilaisiin vaikuttamisen keinoihin ja toteuttaa vaikuttamisprojekti oppilaslähtöisesti.
- Tukea oppilaan ympäristötietoisuuden kehittymistä sekä ohjata oppilasta toimimaan ja v- vaikuttamaan lähiympäristössään ja -yhteisöissään kestävä kehityksen edistämiseksi ja arvostamaan kestävä kehityksen merkitystä itselle ja maailmalle. (T3)
- Kannustaa oppilasta edistämään hyvinvointia ja turvallisuutta toiminnassaan ja lähiympäristössään ja ohjata oppilasta toimimaan turvallisesti, tarkoituksenmukaisesti, vastuullisesti ja itseään suojellen. (T8)
- Tarjota oppilaalle mahdollisuuksia harjoitella ryhmässä toimimista erilaisissa rooleissa ja vuorovaikutustilanteissa, innostaa oppilasta ilmaisemaan itseään ja kuuntelemaan muita sekä tukea oppilaan valmiuksia tunnistaa, ilmaista ja säädellä tunteitaan. (T10)
- Ohjata oppilasta hankkimaan luotettavaa tietoa, ilmaisemaan perustellen erilaisia näkemyksiä sekä tulkitsemaan ja arvioimaan kriittisesti tietolähteitä ja näkökulmia. (T14)

Käsiteltävät asiat oppiaineittain: Ympäristöoppi - vaikuttamisprojekti (Aivot) sekä lisäksi opettajan ja oppilaiden toiveiden mukaan esim: suomen kieli ja kirjallisuus – mielipidekirjoitus, pamfletti, vaikuttamisen keinot, tiedonhaku, media; kuvataide – posterit, video, vaikuttaminen taiteen kautta; musiikki – biisi, vaikuttaminen taiteen kautta; englantia – ajankohtaiset ilmiöt maailmalla, sanasto; historia - merkittäviä vaikuttajia/tapahtumia, taiteen/tekstien vaikutusmahdollisuus

Mahdolliset työtavat: ryhmätyöskentelyä, aiheeseen liittyvät tuotokset (video, posterit, pamfletti, kyselytutkimus, mielipidekirjoitus, biisi tms.)

Mahdolliset vierailukohteet: aiheesta riippuen (esim. International House Tampere, Ympäristötietokeskus Moreenia, ajankohtaiset aiheeseen sopivat taidenäyttelyt).

Arviointi: itsearviointi ja vertaisarviointi prosessista, lopputuotoksen huolellisuus ja asianmukaisuus. Tukea arviointiin löytyy Aivot-materiaalista.

Kehittämistyö:

MOK-kokonaisuuksia suunnitellessa on otettu huomioon jokaisen luokka-asteen ops. MOK-aiheet on poimittu ops:sta ja vastaavat siten tavoitteita ja sisältöjä. Tällöin MOK-kokonaisuus voidaan sisällyttää oppiaineiden arviointiin.

Palautetta kerätään jakson aikana suullisesti ja jakson päätteeksi itsearvioinnin yhteydessä kirjallisesti.

Vuosittain jakson päätteeksi kokonaisuutta arvioidaan kokonaisvaltaisesti ja kehitetään tarpeen mukaan.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

Tärkeimmät huomiot:

MOK-kokonaisuus täytyy sovittaa kulloisenkin oppilasryhmän tarpeisiin soveltuvaksi.

Pääsisällöt ja oppimistavoitteet:

Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan yhtenäisenä kokonaisuutena ja rinnakkaisluokkien yhteistyönä sopivana ajankohtana lukuvuoden aikana. Jokaiseen lukuvuoteen sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus. MOK-teemojen tarkoituksena on tukea ja syventää oppilaiden osaamista teemoihin liittyvissä sisällöissä. Oppimiskokonaisuus toteutetaan hyödyntämällä toiminnallisia työtapoja. Toteutus muotoutuu oppilasryhmälle sopivaan muotoon opettajien ja oppilaiden suunnittelun myötä. MOK-kokonaisuuksista on laadittu OPS-kuvaukset, joihin on kirjattu tavoitteet, sisällöt, työtavat ja arviointi. Esi- ja alkuopetukseen yhteinen teemakokonaisuus, joka sovitaan yhteistyönä erillisessä suunnittelupäivässä.

Esi- ja alkuopetuksen MOK-kokonaisuus kirjataan esi- ja alkuopetuksen yhteistyösuunnitelmaan.

MOK-kokonaisuuksien pääsisällöt ja oppimistavoitteet:

Esi- ja alkuopetus

Viikon aihe: Kotiseutu (monitieteellinen ja -taiteellinen projekti lähiympäristöstä)

Tavoitteet:

- Oppilas tutustuu oman lähiympäristönsä omalaatuisuuteen ja kulttuuriperintöön laaja-alaisesti eri työskentelytapoja hyödyntäen.
- Ympäristöoppi: Harjun muodostuminen, maalajit ja pinnanmuodot, lähiympäristöön tutustuminen, turvallinen liikkuminen lähiympäristössä, luonnon ympäristöt ja rakennettu ympäristö, tunne- ja vuorovaikutustaidot
- Matematiikka: Kolmiulotteisuus, geometria, mittasuhteet
- Suomen kieli: runous, riittäminen, sanataide, ilmaisu ja musiikki, vuorovaikutustaidot
- Kuvataide ja käsityö: muotoilu ja rakentelu, monimateriaalisuus, sommittelu, maalaus, piirtäminen, valokuvaus
- Liikunta: turvallinen liikkuminen lähiympäristössä, kartan tutkiminen

Työskentelytavat:

- Opettaja ja oppilaat valitsevat kulloiseenkin tehtävään ja ryhmälle parhaiten sopivat työskentelymuodot. (Itsenäinen työskentely, parityöskentely, ryhmätyöskentely)
- Vierailu Lauri Viidan museoon / Pyyntikien näkötorille / haulitornille

Arviointi:

- Arviointi on jatkuvaa. Oppilas saa ja antaa palautetta aktiivisesti MOK-viikon aikana eri toiminnoissa ja tehtävissä.
- Oppilas harjoittelee antamaan vertaispalautetta tuntityöskentelystä, ryhmä- tai paritehtävistä.
- Oppilas opettelee ottamaan vastaan vertaispalautetta.
- Oppilas harjoittelee arvioimaan itseään eri tehtävissä ja toiminnoissa.
- MOK- viikolla kokonaisuuksissa osoitetut työskentelytaidot ja muu osaaminen otetaan huomioon eri oppiaineiden arvioinnissa.

3. lk

Viikon aihe: Tunne- ja vuorovaikutustaidot

Tavoitteet:

Työskentelytavat: Opettaja ja oppilaat valitsevat kulloiseenkin tehtävään ja ryhmälle parhaiten sopivat työskentelymuodot.

Arviointi:

Oppilaiden osallistaminen:

Kartoitetaan oppilaiden ideoita ja toiveita ikätasonmukaisesti, esim. Työtapoja, pajatoiveita.

Tavoitteet:

1. Oppilas harjoittelee tunnistamaan oman mielen ja kehon viestejä, sekä säätlemään niitä vuorovaikutustilanteissa. Oppilas opettelee toimimaan kohteliaasti ja rakentavasti yhteistyön edistämiseksi lähiyhteisössä.
2. Oppilas harjoittelee käsitteiden täsmällistä käyttöä ja niiden selittämistä omin sanoin Käsitteinä esim. kiusaaminen, tunne- ja vuorovaikutustaidot, kunnioittava kohtaaminen.
3. Oppilas harjoittelee nimeämään ja tunnistamaan omia ja muiden tunteita ja harjoittelee niihin oikeanlaista reagoimista.

Käsiteltävät asiat oppiaineittain:

Ympäristöoppi: Aivot-materiaalin sisällöt minä ihmisenä jaksosta ja Hyvän mielen taitomerkit.

Liikunta: Ryhmytymiseen liittyvät pelit ja leikit

Äidinkieli: Draamaharjoitukset, oppimispäiväkirja, (opettajan harkinnan mukaan sisältöinä voivat olla myös esim. tunnerunot, pantomiimi)

Kuvataide: Ryhmytynä toteutettava kuvataidetyö. Työn aiheen ja toteutustavan opettaja ja oppilaat päättävät yhdessä.

Mahdollisia vaihtoehtoja yhteiseksi töiksi: Hyvän mielen julisteet (voi hyödyntää esim. Canvaa), koko ryhmän yhteinen kuvityö esim. viidakko, vedenalainen maailma.

Mahdolliset työtavat:

Opettaja ja oppilaat valitsevat kulloiseenkin tehtävään ja ryhmälle parhaiten sopivat työskentelymuodot.

(Itsenäinen työskentely, parityöskentely, ryhmätyöskentely)

Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan TVT-välineistöä. (Esim. Aivot-materiaali, animaatiot, kuvatut näytelmät jne.)

Mahdolliset vierailukohteet:

Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan paikallista tarjontaa.

Arviointi:

Arviointi on jatkuvaa- Oppilas saa ja antaa palautetta aktiivisesti MOK-viikon aikana eri toiminnoissa ja tehtävissä.

Harjoittelee antamaan vertaispalautetta suullisesti/kirjallisesti tuntityöskentelystä, ryhmä- tai paritehtävistä, sekä kirjallisista tehtävistä.

Oppilas opettelee ottamaan vastaan vertaispalautetta.

Oppilas harjoittelee arvioimaan itseään eri tehtävissä ja toiminnoissa. Itsearviointin välineenä voi käyttää esim. oppimispäiväkirjaa tai muita sopivia itsearviointin materiaaleja.

Viikon aikana täytettävä oppimispäiväkirja on yksi osa arvioitavaa kokonaisuutta.

Opettaja arvioi viikon aikana oppilaiden työskentelyä ja tuntiaktiivisuutta.

MOK-viikon teemasta voidaan pitää myös kirjallinen koe (Aivot-materiaali).

4. lk

Viikon aihe: Eurooppa

MOK-viikko pidetään, kun oppilaat ovat opiskelleet Aivoista Eurooppa-jakson. MOK-viikko toimii kokoavana ja kertaavana monialaisena kokonaisuutena.

Oppilaiden osallistaminen:

Kartoitetaan oppilaiden ideoita ja toiveita ikätasonmukaisesti, esim. työtapoja, pajatoiveita.

Tavoitteet:

Oppilas oppii millaisia luonnonympäristöjä Euroopassa on ja millaisia edellytyksiä luonto on ihmiselle luonut.

Oppilas tutustuu uudenlaisiin tapoihin tutkia maailmaa ja harjoittelee erilaisten karttojen käyttöä.

Oppilas oppii tunnistamaan Pohjoismaiden ja Euroopan paikannimistöä ja luonnonkohteita.

Oppilas tutustuu Euroopan erilaisiin kulttuureihin.

Oppilas harjoittelee kysymysten esittämistä ja niiden käyttämistä osana opiskelua.

Oppilas harjoittelee hankkimaan luotettavaa tietoa erilaisista lähteistä.

Käsiteltävät asiat oppiaineittain:

Ympäristöoppi:

Luonnonympäristöt ja niiden luomat edellytykset ihmisen toiminnalle.

Teemakartat, paikannimistö ja luonnonmaantiede.

Kulttuurien arvostus.

Hyödynnetään ajankohtaisia uutisia ja alueellisia esimerkkejä.

Äidinkieli:

Tiedonhaun, lähdekritiikin ja lähteiden merkinnän harjoittelu.

Tietotekstin tuottaminen omin sanoin eri lähteistä kooten.

Digitaitojen kehittäminen.

Mahdollinen oppimispäiväkirja tai matkapäiväkirja.

Kuvataide:

Oppilaat ja opettaja valitsevat ryhmälle sopivat aiheet ja työtavat.

Esim. Posterit valtiosta, Euroopan kartta yhteisenä työnä, Euroopan liput

Musiikki:

Oppilas tutustuu eri aikakausien eurooppalaiseen musiikkiin ja musiikin eri lajeihin, erityisesti kansanmusiikkiin.

Tutustutaan mahdollisuuksien mukaan kansallislauluihin.

Mahdolliset työtavat:

Opettaja ja oppilaat valitsevat kulloiseenkin tehtävään ja ryhmälle parhaiten sopivat työskentelymuodot.

(Itsenäinen työskentely, parityöskentely, ryhmätyöskentely)

Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan TVT-välineistöä. (Esim. Aivot-materiaali, karttasivustot esim. Google maps, Google earth, seterra.com)

Mahdolliset vierailukohteet:

Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan paikallista tarjontaa.

Arviointi:

Arviointi on jatkuvaa. Oppilas saa ja antaa palautetta aktiivisesti MOK-viikon aikana eri toiminnoissa ja tehtävissä.

Harjoittelee antamaan vertaispalautetta suullisesti/kirjallisesti tuntityöskentelystä, ryhmä- tai paritehtävistä, sekä kirjallisista tehtävistä.

Oppilas opettelee ottamaan vastaan vertaispalautetta.

Oppilas harjoittelee arvioimaan itseään eri tehtävissä ja toiminnoissa. Itsearviointin välineenä voi käyttää esim. oppimispäiväkirjaa tai muita sopivia itsearviointin materiaaleja.

Viikon aikana täytettävä oppimis- tai matkapäiväkirja on yksi osa arvioitavaa kokonaisuutta.

Opettaja arvioi viikon aikana oppilaiden työskentelyä ja tuntiaktiivisuutta.

MOK-viikon teemasta voidaan pitää myös kirjallinen koe (Aivot-materiaali).

5. lk

Viikon aihe: Tiede ja arjen ilmiöt

Oppilaiden osallistaminen: Oman tutkimuksen suunnittelu ja toteutus

Tavoitteet:

- Tutustua erilaisiin materiaaleihin ja niiden käyttötarkoitukseen, sekä arjen fysiikan ilmiöihin tutkimalla omaa aihetta.
- Suunnitella arkea helpottava tulevaisuuden kone ja toteuttaa se. Tutkimuksen tekeminen ja raportointi.
- Ohjata oppilasta suunnittelemaan ja toteuttamaan pieniä tutkimuksia, tekemään havaintoja ja mittauksia monipuolisissa oppimisympäristöissä eri aisteja ja tutkimus- ja mittausvälineitä käyttäen. (T5)
- Ohjata oppilasta tunnistamaan syy-seuraussuhteita, tekemään johtopäätöksiä tuloksistaan sekä esittämään tuloksiaan ja tutkimuksiaan eri tavoin. (T6)
- Tarjota oppilaalle mahdollisuuksia harjoitella ryhmässä toimimista erilaisissa rooleissa ja vuorovaikutustilanteissa, innostaa oppilasta ilmaisemaan itseään ja kuuntelemaan muita sekä tukea oppilaan valmiuksia tunnistaa, ilmaista ja säädellä tunteitaan. (T10)
- Ohjata oppilasta tutkimaan, kuvaamaan ja selittämään fysikaalisia ilmiöitä arjessa, luonnossa ja teknologiassa sekä rakentamaan perustaa energian säilymisen periaatteen ymmärtämiselle (T17)

Käsiteltävät asiat oppiaineittain:

Ympäristöoppi: Aivot- jakso Luonnonilmiöitä

- Erilaiset materiaalit (puu, metalli, muovi, keraamit) ja niiden ominaisuudet ja käyttö
- Voima, liike ym. fysiikan ilmiöt arjessa
- Arkea helpottavat koneet

Äidinkieli

- Tutkimusraportti (hypoteesi ja lopputulema)
- Aiheeseen liittyvää sanastoa, tutkimukseen liittyvää käsitteistöä

Kuvis/kässä

- Oman tulevaisuuden arkea helpottavan koneen suunnittelu
- Erilaiset materiaalit

Liikunta

- Voima ja liike omassa kehossa

Mahdolliset työtavat:

- Tutkimusraportin kirjoittaminen tietokoneella Wordiin
- Fysiikan kokeiden tekeminen pienryhmissä
- Koneen rakentaminen ryhmissä
- Oman projektin esittely muille suullisesti tai kirjallisesti esim. posterinäyttely tai Power Point-esitelmä

Mahdolliset vierailukohteet: Juniversity

[Lainaamo | Juniversity | Tampereen korkeakouluyhteisö \(tuni.fi\)](#)

[Tiedepysäkit | Juniversity | Tampereen korkeakouluyhteisö \(tuni.fi\)](#)

Vierailija tekniikan alan yrityksestä x?

Mahdolliset ajankohtaiset näyttelyt kaupungin museoissa.

Arviointi:

Oppilas osallistuu hyväksytysti opetukseen ja suorittaa annetut tehtävät.

Itsearviointi sekä vertaisarviointi projektin jälkeen.

Numeraallinen arvosana tutkimusraportista.

Tukea arviointiin Aivot-materiaalista.

6. lk

Viikon aihe: vaikuttaminen

Oppilaiden osallistaminen: vaikuttamisprojekti etenee oppilaslähtöisesti. Oppilaat ideoivat, suunnittelevat ja toteuttavat projektin itse. Toteutusideoita ja ohjeita löytyy 6. luokan Aivot-materiaalista.

Tavoitteet:

- Tutustua erilaisiin vaikuttamisen keinoihin ja toteuttaa vaikuttamisprojekti oppilaslähtöisesti.
- Tukea oppilaan ympäristötietoisuuden kehittymistä sekä ohjata oppilasta toimimaan ja v-vaihtamaan lähiympäristössään ja -yhteisöissään kestävä kehityksen edistämiseksi ja arvostamaan kestävä kehityksen merkitystä itselle ja maailmalle. (T3)
- Kannustaa oppilasta edistämään hyvinvointia ja turvallisuutta toiminnassaan ja lähiympäristössään ja ohjata oppilasta toimimaan turvallisesti, tarkoituksenmukaisesti, vastuullisesti ja itseään suojellen. (T8)

- Tarjota oppilaalle mahdollisuuksia harjoitella ryhmässä toimimista erilaisissa rooleissa ja vuorovaikutustilanteissa, innostaa oppilasta ilmaisemaan itseään ja kuuntelemaan muita sekä tukea oppilaan valmiuksia tunnistaa, ilmaista ja säädellä tunteitaan. (T10)
- Ohjata oppilasta hankkimaan luotettavaa tietoa, ilmaisemaan perustellen erilaisia näkemyksiä sekä tulkitsemaan ja arvioimaan kriittisesti tietolähteitä ja näkökulmia. (T14)

Käsiteltävät asiat oppiaineittain: Ympäristöoppi - vaikuttamisprojekti (Aivot) sekä lisäksi opettajan ja oppilaiden toiveiden mukaan esim: suomen kieli ja kirjallisuus – mielipidekirjoitus, pamfletti, vaikuttamisen keinot, tiedonhaku, media; kuvataide – posterit, video, vaikuttaminen taiteen kautta; musiikki – biisi, vaikuttaminen taiteen kautta; englanti – ajankohtaiset ilmiöt maailmalla, sanasto; historia - merkittäviä vaikuttajia/tapahtumia, taiteen/tekstien vaikutusmahdollisuus

Mahdolliset työtavat: ryhmätyöskentelyä, aiheeseen liittyvät tuotokset (video, posterit, pamfletti, kyselytutkimus, mielipidekirjoitus, biisi tms.)

Mahdolliset vierailukohteet: aiheesta riippuen (esim. International House Tampere, Ympäristötietokeskus Moreenia, ajankohtaiset aiheeseen sopivat taidenäyttelyt).

Arviointi: itsearviointi ja vertaisarviointi prosessista, lopputuotoksen huolellisuus ja asianmukaisuus. Tukea arviointiin löytyy Aivot-materiaalista.

Kehittämistyö:

MOK-kokonaisuuksia suunnitellessa on otettu huomioon jokaisen luokka-asteen ops. MOK-aiheet on poimittu ops:sta ja vastaavat siten tavoitteita ja sisältöjä. Tällöin MOK-kokonaisuus voidaan sisällyttää oppiaineiden arviointiin.

Palautetta kerätään jakson aikana suullisesti ja jakson päätteeksi itsearvioinnin yhteydessä kirjallisesti.

Vuosittain jakson päätteeksi kokonaisuutta arvioidaan kokonaisvaltaisesti ja kehitetään tarpeen mukaan.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Yhteisopettajuutta tuetaan kaikin mahdollisin rakentein. Pyrimme muodostamaan toimivia työpareja ja tiimejä, palkittamaan oppitunteja lukujärjestyksessä, sijoitteluun luokat opetustiloihin yhteisopettajuuden kannalta tarkoituksenmukaisesti, kannustamaan yhteissuunnitteluun ja mahdollistamalla sitä sekä huomioimalla yhteistyötaitot rekrytinnissa keskeisenä tekijänä. Siirryimme edellisenä lukuvuonna luokkatasokohtaisiin pedagogisen tuen tiimeihin sekä lisäsimme ys-kalenterissa ns. joukkueaikaa, mikä osaltaan tukee yhteisopettajuutta ja jopa velvoittaa siihen.

Opettajien välinen yhteistyö, yhteissuunnittelu ja muu tiimityö ovat Pispalan koulussa viime vuosina merkittävästi lisääntyneet. Tavoitteena tulevalle lukuvuodelle on jatkaa tätä kehitystä siten, että tuen ja perusopetuslain uudistuksen henki ja velvoitteet toteutuvat. Pyrimme edelleen myös siihen, että yhteisopettajuus nähdään yhä useammin tehokkaana ja opettajan omaakin hyvinvointia lisäävänä asiana, jolloin halu kehittää sitä lähtee ensisijaisesti työntekijästä itsestään.

Sloganimme "työ pitää tehdä, mutta sitä ei tarvitse tehdä yksin" muistuttaa tästä.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

Yrityskylävierailut 6. luokilla.

Yrityssankarit 5. luokilla.

Työelämäviikkoon osallistuminen.

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

- Koulussamme ryhmäkoot ovat keskimäärin 17,7 oppilasta
- Yhteis- ja tiimiopettajuuteen kannustavat ratkaisut on kuvattu lukuvuosisuunnitelman kohdassa 4.5.
- Luokka-astekohtaisia tuen muotoja tullaan jatkossakin mahdollistamaan ja resursoimaan myös joukkueittain, eli peräkkäisten luokkatasojen kesken. Näin mahdollistetaan entistä joustavammat opetusryhmät.
- Koulun tasolla henkilöstön oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden osaamisesta vastataan kaupunkitasoisella koulutuksella, sisäisellä koulutuksella (jatkamme lukuvuonna 2025-26 aloitettua kokonaisuutta osana kokouksia ja porinapausseja) sekä kannustamalla osallistumaan Osakkeen koulutuksiin ja viestimällä niistä.
- Suunnittelussa hyödynnetään ys-aikaa, ns. pitkiä välitunteja sekä pedatiimien kokoontumisaikoja.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	0	Koulussa ei ole erityisluokkia
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	0,02	270 oppilasta, 5 ohjaajaa. Ohjaajat yleisopetuksen mukana yhteensä 84 h/vko.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	0	Koulussa ei ole yläkoulun luokkia.
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	0,068	64 kerholaista, 5 ohjaajaa

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsultoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Koulussamme ei tänä vuonna toimi kouluvalmentajaa.

Nepsy-konsultaatiota hyödynnetään tapauskohtaisesti. Tukimuoto on esitelty VESO-päivässä ja sen hyödyntämiseen kannustetaan asiantuntijatiimissä sekä laajennetussa pedagogisen tuen tiimissä.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotataustaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	-
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	Tanja Lehtinen, 20 h/vko

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

Laaja-alainen erityisopettaja osallistuu ns. PTT- ja OHR-ajalla torstaisin klo 8.15-9.00 järjestettäviin kokouksiin ja kuuluu kaikkiin tuolla ajalla kokoontuviin tiimeihin.

Henkilökuntaa on tiedotettu muuttuneesta kaupunkitasoisesta konsultaatorakenteesta.

Opettajille tarjotaan mahdollisuutta benchmarking-vierailuihin toisten opettajien luokissa.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

Ryhmäkohtainen tuki Pispalan koulussa (yht. 43,5 h/vko)

Palkkitunnit => joustavat ryhmittelyt

- (erityisesti) 1.-3. luokilla resurssiopettajan työn painottuminen tähän / 20 h/vko
- oppilaskohtaisesta tuesta erotettu erityisopettajan tuki 11 h/vko

Luokkatasokohtaiset tukitunnit

- kaikilla luokkatasoilla kiinteillä lukujärjestyspaikoilla 1-2 h/vko, paitsi 5. luokilla 0,5 h/vko, yht. 7,5 h/vko

Samanaikaisopetus

- mahdollistettu erityisesti isoimpien opetusryhmien kohdalla työjärjestyksen salliessa, yht. 6h/vko

Koulunkäynninohjaajien hyödyntäminen ei ole ryhmäkohtaista tukea, mutta oikein suunniteltuna tukee sen järjestämistä ja täydentää sitä sellaisten tuen tarpeiden osalta, joihin ryhmäkohtainen tuki ei ole tarkoitettu.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Sekä pedagogisen tuen tiimin että laajennetun pedagogisen tuen tiimin kokoontumisaika on lukuvuonna 2026-27 torstaisin klo 8.15-9.00.

Viikoittainen aikataulu löytyy Teams-opehuoneesta. Etäosallistuminen kokouksiin on mahdollista.

Kokoonpano:

Rehtori

Laaja-alainen erityisopettaja

Luokka-asteen luokanopettajat

Opiskeluhuollon työntekijöistä ne joita asia koskee

Esityslista on aina sama:

1. Avaus
2. Luokkien yleistilanne
3. Tuen tasot
4. Tuen toteutuminen kyseisellä lukukaudella
5. Yhteisöllisen opiskeluhuollon tilanne / tarve
6. Toiminta tilanteissa, joissa yksilökohtaisen opiskeluhuollon tarve
7. Poissaolot
8. Muut asiat
9. Päättäminen

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Rehtori

Laaja-alainen erityisopettaja

Resurssiopettaja

Luokanopettaja(t) joita asia koskee / koskevat

Opiskeluhuollon työntekijät joita asia koskee

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

Koulussa toteutetaan sekä erityisopettajan että resurssiopettajan antamaa osa-aikaista opetusta. Opetus voi tapahtua samanaikais- tai pienryhmäopetuksena, joista samanaikaisopetus on ensisijainen tukimuoto.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Koulussa ei ainakaan toistaiseksi toimi erityisluokkia eikä siten myöskään yhteistoimintaluokkia.

Opetus järjestetään inklusiivisten periaatteiden mukaisesti.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

Koulussa ei toimi JOPO-luokkaa eikä TEPPO-opetusta.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

Koulussamme ei tällä hetkellä anneta toiminta-alueittain järjestettävää opetusta.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooldopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooldosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooldosuunnitelma 2026](#)

Suunnitelma on jaettu henkilökunnalle. Käytössä on sähköinen linkki ja henkilökunnan tilasta löytyy printtiversio. Suunnitelmaa on käsitelty ys-ajalla sekä tullaan käsittelemään yhteisöllisessä opiskeluhooldossa 29.10.2026.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhoolto koskee esi- ja perusopetusta.

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhooldosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto kokoontuu kolme kertaa syyslukukauden ja kolme kertaa kevtlukukauden aikana.

Kaikkiin tapaamisiin kutsutaan tuen, opiskeluhoollon, oppilaskunnan, vanhempainyhdistyksen ja ip-kerhon edustus.

Kokoonnumisaika on torstaisin klo 8.15-9.00 koulun neuvotteluhooneessa PTT- ja OHR-kalenterin mukaisina päivinä. Kutsut lähetetään viimeistään edellisellä viikolla.

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen [perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin](#) (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Poissaolojen tilanne luokittain kartoitetaan luokkatasokohtaisissa pedatiimeissä, joissa samalla varmistetaan että poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaiset toimenpiteet on tehty.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
Työrauha	Työrauhan ylläpitämiseen kiinnitetään huomiota. Toimivia käytänteitä laitetaan jakoon ja hyödynnetään koko yhteisön voimin. Oppilaskunta otetaan mukaan vahvistamaan toimintakulttuuria tältä osin.
Osallisuus	Oppilaille tarjotaan mahdollisuuksia vaikuttaa ja kokea osallisuutta koulun toiminnassa. Myös tässä hyödynnetään yhteisöllistä opiskeluhoitoa ja oppilaskunnan aktiivisuutta.
Mahdollisuus keskustella mieltä painavista asioista.	Opiskeluhoitoon palveluiden tekeminen edelleen näkyvämmiksi koulussa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- *Meidän koulun ”oma juttu” oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?*
- *Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?*

Opettajat tarjoavat oppituntien sisällä mahdollisuuksia vaikuttaa oppimistapoihin ja -tekniikoihin, tehtäviin ja ryhmittelyihin, sekä siihen, missä paikoissa oppilaat opiskelevat.

Välitunneilla on tarjolla yhteiseen tekemiseen kannustavia peli- ja leikkivälineitä ja talvella käytössä ovat myös koko koulun yhteiset luku- ja lepovälitunnit.

Kunnioittava kohtaaminen on koulussamme tärkeä arvo ja aikuiset noudattavat sitä oppilaita kohdatessaan antaen näin myös lapsille mallia toiminnasta.

Oppilaat saavat vaikuttaa koko koulua koskevaan päätöksentekoon erilaisten kyselyiden, yhteisöllisen oppilashuollon ja oppilaskuntatoiminnan kautta. Oppilaskunnan hallituksen edustajat toimivat luokkatovereidensa äänitorvena oppilaskunnan hallituksen ja koulun aikuisten suuntaan sekä viestinviejinä toiseen suuntaan.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Oppilaskunnan hallituksen jäsenet valitaan luokkakohtaisesti äänestämällä. Äänestykset suoritetaan vuosiluokilla 1, 3 ja 5, jolloin valitut jäsenet ovat hallituksessa kaksi vuotta putkeen. Tämä vahvistaa hallituksessa sisäistä jatkuvuutta, jolloin joka vuosi on kokeneempaa väkeä mukana.

Oppilaskunnan hallituksen edustus osallistuu neljä kertaa vuodessa yhteisölliseen oppilashuoltotiimiin.

Määrärahaa on 270 euroa, jonka käytöstä oppilaskunnan hallitus laatii budjetin. Rahaa käytetään mahdollisiin teemapäivien ja -viikkojen yhteydessä tapahtuviin palkitsemiseen.

Oppilaskunnan hallituksen jäsenet selvittävät omien luokkiensa oppilaiden mielipiteitä yhdessä päätettävistä asioista. Näin koko oppilaskunta saadaan osallistettua päätöksentekoon. Tarpeen mukaan tehdään myös kyselyitä yksittäisistä asioista.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkitkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- klo 9–11 Takahuhdin koulu ½
- klo 12–14 Takahuhdin koulu ½

ke 4.11.

- klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu
- klo 12–14 Vuoreksen koulu

ti 10.11.

- klo 9–11 Sammon koulu ½
- klo 12–14 Sammon koulu ½

ke 11.11.

- klo 9–11 Tesoman koulu ½
- klo 12–14 Tesoman koulu ½

ti 17.11.

- klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½
- klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- klo 9–11 Linnainmaan koulu
- klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

ke 14.4.

- klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämenniemen koulu
- klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu

ma 19.4.

- klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½
- klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½

ti 20.4.

- klo 9–11 Lielahden koulu
- klo 12–14 Kaarilan koulu

ke 21.4.

- klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan
- klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu

Kuukausi	Aihe/toiminnot
lokakuu	Hallituksen kokous Halloweenseinäkilpailu + pukeutumispäivä Luku- ja lepovälkät
marraskuu	Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika vuodelle 2027 marraskuun aikana Hallituksen kokous Väriviikko Luku- ja lepovälkät
joulukuu	Lasten parlamentin suurkokous Hallituksen kokous Jouluinen teemapaja Luku- ja lepovälkät
tammikuu	Hallituksen kokous Luku- ja lepovälkät
helmikuu	Hallituksen kokous Ystävänpäivään liittyvä teemapäivä Luku- ja lepovälkät
maaliskuu	4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät Hallituksen kokous
huhtikuu	Avoin lava Pukeutumisviikko
toukokuu	Lasten parlamentin suurkokous 8.5. Hallituksen kokous Roskienkeruu Sähkötön päivä

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Miina Pasanen ja Erno Taipale

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu](#)

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Oppilaskunta kokee viihtyisyyttä lisäävinä asioina riittävän hiljaisen keskusteluäänän sekä siistit tilat. Melua on vähennetty määrätyillä, vaihtuvilla istumapaikoilla. Nämä on toteutettu merkitsemällä pöydät eri hedelmillä ja jakamalla oppilaat hedelmien mukaisiin ryhmiin.

Siisteyden lisäämiseksi oppilaskunnan hallitus ideoi kilpailun siisteimmistä pöydästä. Kilpailussa tarkkaillaan säännöllisesti eri pöytäryhmien siisteyttä. Tarkkailujakson siistein pöytä voittaa kilpailun.

Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstöä erikseen sovittavana ajankohtana, kerran syys- ja kerran kevätlukukaudella.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Pispalan koulussa kaikilla 1.-2. luokkien oppilailla on kummioppilas.

Ekaluokkalaiset saavat omat kummit koulun viidesluokkalaisista ja toiminta jatkuu kahden vuoden ajan.

Kakkosluokkalaisten kummit ovat siis kuudesluokkalaisia. Järjestely on verrattain uusi, mutta kokemukset ovat positiivisia.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Vakiintunut toimintamalli nivelvaiheissa on seuraava:

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan iltapäivä- tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Järjestetään erillinen palaveri luokkasijoittelusta sekä erillinen ns. tiedonsiirtopalaveri kun luokat ovat tiedossa. Toukokuun aikana järjestetään tutustumispäivä, jonka vetovastuussa ovat tulevat 1.luokkien opettajat. Tuen tasot, kielivalinnat ja katsomusaineet kartoitetaan hyvissä ajoin, helmi-maaliskuussa. Rehtori lähettää esiopetuksen huoltajille toukokuun lopussa tervetuloviestin Pispalan kouluun, on ensimmäisenä päivänä vastaanottamassa oppilaita ja vierailee 1.luokan tutustumisillalla.

Uuden lukuvuoden alussa, elo-syyskuussa tehdään vielä jälkiseurantaa, miten opiskelu perusopetuksen puolella on lähtenyt sujumaan.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Oppilaskohtaisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä. Opiskeluhuollon henkilöstö tekee yhteistyötä ja yläkoulu toteuttaa vierailun kutosluokilla syyslukukauden aikana.

Tiedonsiirrot järjestetään vasta kun painotushakujen tulokset ovat selvillä.

Tiedonsiirrossa mukana rehtorit, erityisopettajat, kuraattori ja opinto-ohjaaja.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIN kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Kyselyiden ja tulosten arvioinnit tulevat ensin rehtorille. Tämä jakaa tietoa eteenpäin ja osallistaa tarvittavat tahot käsittelemään tuloksia. Tietoa jaetaan vain niille, jotka ovat siihen oikeutettuja ja joiden on sitä tarkoituksenmukaista käsitellä.

Tuloksia on käsitelty esimerkiksi:

- johtotiimissä
- opettajainkokouksissa
- pedagogisen tuen tiimissä
- OPS- ja pedagogiikkatiimissä
- yhteisöllisessä opiskeluhollossa
- vanhempainilloissa
- oppimiskeskusteluissa
- terveystarkastuksissa

Rehtori laatii tuloksista tarvittaessa esitysmateriaalin tai muun yhteenvedon.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet
marras-tammikuu	Oppimiskeskustelut, kaikki luokka-asteet
18.12.2026	Väliarviointi 5.-6.lk
5.6.2027	Lukuvuosiarviointi, kaikki luokka-asteet

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

Asiasta on keskusteltu yhteisöllisyys ja arki -tiimissä. Olemme käsitelleet teemat jaettu johtajuus, osallisuus, vuorovaikutus ja yhteistyö. Teemojen pohjalta asetimme seuraavia tavoitteita:

- Koulun toiminnassa asetetaan aktiivisesti uusia tavoitteita, kehitettävää on kuitenkin vielä tavoitteiden maaliin viemisessä. Yhteisten asioiden äärelle pysähdytään, mietitään yhdessä ratkaisu ja toimintatapoja sekä sovitaan tarvittaessa vastuuhenkilöt.
- Työyhteisön toimintakulttuurissa ja työtehtävissä kehitettävää olisi kaikkien yhteinen vastuunkanto ja sitoutuminen yhteisistä tehtävistä. Toivottavaa olisi, että jokainen hoitaisi oppitunnin ulkopuoliset kasvatustilanteet alusta loppuun, riippumatta oppilaasta.
- Viikoittaiselle välituntipalaverille on todettu tarve, jotta ajankohtainen arkeen liittyvä tieto saavuttaisi koko henkilökunnan. Tällä varmistaan se, että työyhteisön viestintä olisi entistäkin vuorovaikutteisempaa ja keskustelelevampaa. Palaveri järjestetään maanantaisin klo 9.45-10.15.
- Ilmapiiriin tulisi tukea avoimuutta ja sitä, että jokainen uskaltaa kysyä apua ja ilmaista mielipiteitään. Näin toivottavasti edistetään myös henkilökunnan ammattitaitoa, hyvinvointia ja jaksamista.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- [Ohjaussuunnitelma](#) (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet](#)
- [Perusopetuksen järjestyssäännöt](#)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

- [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus](#)
- [Poissaoloihin puuttumisen malli](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)
- [Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#) (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- [Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu:

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#) (Tasku)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- [Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille](#)